ACTA No. 01		
1. **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Proyecto SGPS-12106 Mejoramiento de la escalabilidad de la Plataforma Memoria Oral, para preservar y divulgar información gestionada en el aplicativo Web. **Seguimiento Técnico/Administrativo**		
CIUDAD Y FECHA: Popayán, 26 de junio de 2024.	**HORA INICIO:** 16:00	**HORA FIN:** 17:00
LUGAR Y/O ENLACE: Complejo Tecnológico	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cauca, Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seguimiento técnico/administrativo 2. Proposiciones y varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Revisar los rubros presupuestales del Proyecto SGPS-12106 Mejoramiento de la escalabilidad de la Plataforma Memoria Oral, para preservar y divulgar información gestionada en el aplicativo Web, para su ejecución en la presente vigencia. 2. Ajuste al presupuesto y Redireccionar esos recursos donde sean necesarios		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La líder del proyecto, Aura Yaned Daza Gómez, presenta los avances del proyecto, comenzando con el primer objetivo y sus actividades. Se ha completado al 100% la actividad de Levantamiento de requerimientos, donde se solicitó al desarrollador Zami Tulande los dos nuevos módulos: Conflicto Social y Patrimonio Alimentario. Las actividades restantes de este objetivo, que incluyen la implementación de servicios de seguridad y las pruebas, aún no han comenzado debido al reciente inicio del proyecto. En cuanto al segundo objetivo, la sistematización de la metodología integrada para preservar la memoria oral, la primera actividad ha iniciado con un progreso del 5%, enfocada en ajustar los formatos utilizados para la grabación de testimonios. El tercer objetivo, que aborda la ejecución de actividades, ha comenzado. La actividad de Socializar la Plataforma en eventos de divulgación de la Mesa Sectorial está programada para el 14 y 15 de octubre de 2024. Además, se realizará un EDT en la sede de Santander de Quilichao en agosto actividad, Transmitir conocimiento a la Comunidad Académica de los tres centros. Asimismo, se están fortaleciendo las alianzas con la Mesa Sectorial de Gestión Documental, identificando posibles aliados como la mesa de Patrimonio Cultural, con quien ya se han establecido conversaciones preliminares con el señor José Domingo Otalora. El Dinamizador de Sennova Juan Pablo Martínez, preguntó sobre la articulación con Tecnoparque. La líder del proyecto informó que esta articulación ya se ha realizado, con el		

proyecto inscrito en la plataforma para continuar con los trámites necesarios, especialmente para la solicitud de equipos esenciales para la ejecución del proyecto.

Juan Pablo Martínez también sugirió a la líder del proyecto presentar evidencias de la articulación con Tecnoparque, como soportes de pago para el mes de julio. Además, propuso iniciar el proceso de registro de software de la plataforma, tarea delegada al desarrollador Zami Tulande, expresando su preocupación por los riesgos asociados.

La líder del proyecto informa, que se ha enviado un correo electrónico al instructor Jorge Betancourt para transferir la titularidad de la administración de la plataforma Memoria Oral a la instructora Adriana Pavas, el dinamizador de Sennova Juan Pablo Martínez mencionó que hablaría con el subdirector para obtener la autorización necesaria para este traslado.

Además, se delegado a Zami Tulande el trámite del pago del hosting de la plataforma, por motivo quien es el que tiene contacto con la empresa, debe solicitar la cotización y factura correspondientes.

Proposiciones y varios

La líder del proyecto informó que analizó y evaluó los recursos que no se ejecutarán debido a la tardía contratación. Propone direccionar estos recursos hacia la contratación de un nuevo integrante por cinco meses para apoyar el proyecto, el pago del hosting y reservar un fondo para los viáticos del aprendiz Jhoan Sebastián Díaz, quien presentará el proyecto en Redcolsi en Nodo Pasto.

El dinamizador preguntó sobre los servicios contratados para el hosting, Zami Tulande respondió que el pago del hosting está cubierto hasta 2025; El dinamizador de Sennova sugirió verificar la posibilidad de extender este pago a largo plazo, Zami Tulade informa que ya, ha realizado la consulta con el proveedor del hosting y han informado que no hay inconvenientes.

El dinamizador propuso a la líder del proyecto realizar un nuevo análisis de los recursos disponibles, excluyendo los compromisos actuales de contratación, viáticos y pago del hosting. Posteriormente, enviará un correo con la justificación del excedente de recursos para que Financiera revise y apruebe, evitando retrocesos.

Además, solicitó actualizar el Excel de los roles de los contratistas para la inclusión de Juan Camilo Valencia, quien será contratado como tecnólogo con honorarios equivalentes a los de Zami Tulande. La líder del proyecto también preguntó sobre la posibilidad de que el semillero de gestión documental formule un proyecto de modernización de ambientes para el año 2024, considerando la obsolescencia de los equipos actuales.

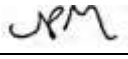
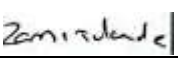
CONCLUSIONES

1. Terminar de realizar la articulación con Tecnoparque, y colocar los avances dentro del proyecto como en los soportes de pago del equipo ejecutor.
2. Zami Tulande, ponerse al frente del registro del Software del aplicativo el año anterior, contactarse con Jonathan Tumbo del semillero de Turismo, el compañero tiene conocimiento sobre el tema, él puede colaborar.
3. Hacer la propuesta del correo para saber si el costo es viable, por el tema de topes, no sea devuelto.
4. Hacer el proceso de registro para la participación del encuentro de semilleros zonales que se realizar en el departamento de Nariño.
5. Solicitar se trasladen recursos para gastos de bienestar al aprendiz para la participación en el encuentro de semilleros.
6. Tener listo el poster para 12 de septiembre, el encuentro de semillero es en la Casa de la Moneda.
7. Recordar al instructor Jorge Bethancourt, ceder la titularidad a la Instructora Adriana Pavas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Articulación con Tecnoparque Análisis de recursos del proyecto, para solicitar la reasignación de recursos.	2 de julio de 2024	Aura Yaned Daza Gomez – Zami Tulande	N/A
Registro del Software del aplicativo del año pasado	15 de julio de 2024	Tulande Zami Tulande	N/A
Propuesta de correo electrónico topes hosting	3 de julio de 2024	Zami Tulande	N/A
Hacer el proceso de registro para la participación del encuentro de semilleros zonales que se realizar en el departamento de Nariño.	12 de julio de 2024	Integrantes del semillero de investigación	N/A

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Juan Pablo Martínez Idrobo	Dinamizador SENNOVA	
Aura Yaned Daza Gómez	Investigadora Experta	
Hulmar Zami Tulande Ante	Investigador Experto	

ACTA No. 02		
1. **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión Ajustes perfiles y uso de recursos SPI del Proyecto SGPS-12106 Mejoramiento de la escalabilidad de la Plataforma Memoria Oral, para preservar y divulgar información gestionada en el aplicativo Web.		
CIUDAD Y FECHA: Popayán, 3 de julio de 2024.	**HORA INICIO:** 11:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Complejo científico de SENNOVA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cauca, Centro de Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Análisis de excedentes ocasionados por la disminución en los tiempos de contratación establecidos inicialmente en la formulación y pendientes SPI. 2. Proponer el ajuste de perfiles, ajuste de fechas y uso de excedentes del rubro Servicios Personales (SPI) que permita la óptima ejecución presupuestal. 3. Generar un balance de los tiempos y rubros de contratación requeridos para ajustarse a la propuesta de ejecución de los excedentes y pendientes SPI.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Solicitar los ajustes de Servicios Personales (SPI) que permita la óptima ejecución de los recursos disponibles y excedentes de acuerdo con las necesidades del proyecto.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Análisis de excedentes ocasionados por la disminución en los tiempos de contratación establecidos inicialmente en la formulación y pendientes SPI. El dinamizador de SENNOVA Juan Pablo Martínez, informo a los presentes el presupuesto del proyecto que se encuentra en este momento, identificado un monto de dieciocho millones ochocientos Diez y Nueve mil Quinientos noventa y Dos pesos ($18.819.592.M/C) como excedente de ejecución de algunos contratos debido a retrasos ocasionados por factores fuera del alcance del grupo de investigación al iniciar la ejecución del proyecto, valor que corresponde a la diferencia entre el costo total del proyecto y el monto ejecutado hasta la fecha. El objetivo de la revisión es identificar los ajustes que permitan utilizar este presupuesto para mejorar el desarrollo del proyecto. **2. Proponer el ajuste de perfiles, ajuste de fechas y uso de excedentes del rubro Servicios Personales (SPI) que permita la óptima ejecución presupuestal.** Con el equipo ejecutor y la líder del semillero Adriana Pavas, se analizó la importancia de un nuevo integrante en la ejecución del proyecto para realizar actividades relacionadas con la y considerando que se requiere la vinculación de un Tecnólogo en Animación 3D, con formación en adobe ilustrator, adobe photoshop y software de diseño, adicional a ello con experiencia previa relacionada con el proyecto de investigación mencionado aquí, se contempló la vinculación de Juan Camilo Valencia Velasco, egresado del CCyS, integrante del proyecto “SGPS-10619-2023 Optimización de la plataforma Memoria Oral con sistematización de metodologías integradas para preservar y divulgar el patrimonio cultural e inmaterial”, para que conforme nuevamente el equipo ejecutor necesario para el desarrollo del proyecto de investigación Memoria Oral perteneciente a esta vigencia, lo cual		

también se incluyó en el acta de inicio del proyecto, justificado en las siguientes razones que a continuación se mencionan.

Teniendo en cuenta que del rubro presupuestal del proyecto referenciado en el numeral anterior presenta un excedente presupuestal correspondiente a los honorarios no pagaderos en el mes de abril a los tres (3) contratistas que conforman el equipo ejecutor del proyecto formulado, aspecto que se incluyó en el item 6. Observaciones y conclusiones del acta de inicio del proyecto justificando la solicitud de contratación de un nuevo rol de un Tecnólogo en Animación 3D.

Por lo anterior se solicita:

Adjudicación de recursos para un nuevo perfil (Excedentes de contratación y saldo SPI): Investigador/a Experto con el perfil Tecnólogo.

Solicitar la contratación de un nuevo rol **Investigador/a Experto con el perfil Tecnólogo en animación 3D.** Requerido para la continuidad de las actividades de ejecución del proyecto en la presente vigencia, ya que se requiere garantizar el mejoramiento de la escalabilidad de la Plataforma Memoria Oral, para recopilar, preservar y divulgar información perteneciente a historias orales, obtenidas a través de la recolección de testimonios que se alojarán en la Plataforma tecnológica con aplicación de nuevos lenguajes de programación que ofrezcan la flexibilidad necesaria para crear nuevos módulos y gestionar los existentes, en aras de preservar el patrimonio inmaterial de la humanidad

Periodo y valor de vinculación: Agosto a diciembre del 2024 (5 meses), valor asignación mensual: $ 2.817.796, valor total: $ 14.088.980.

Actividades:
- Registrar productos multimedia terminados en la plataforma
- Mejorar la usabilidad de la plataforma con referente al diseño
- Diseñar intro para vídeos y recursos gráficos para vídeos
- Mejorar el diseño de la cartilla digital del proyecto Memoria Oral.

Traslados de recursos:

Adición al rubro de servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Ajuste para el presupuesto pago del hosting de la plataforma Memoria Oral por el Valor de Cuatro Millones (4. 000.000 M/C). Es necesario comprar una herramienta llamada cPanel "panel de control" para el manejo del VPS adquirido el proyecto anterior, aumentar la capacidad del disco duro del VPS de 120 gigas que tiene actualmente a 200 gigas, extender el periodo del dominio www.memoriaoral.com y del certificado SSL por 36 meses más.

Trasladar recursos para gastos de bienestar al aprendiz para la participación en el encuentro de semilleros por valor de Setecientos Treinta Mil seiscientos Doce pesos M/C ($730.612 M/C).

3. Generar un balance de los tiempos y rubros de contratación requeridos para ajustarse a la propuesta de ejecución de los excedentes y pendientes SPI.

Cuadro ajustes presupuestales SPI proyecto SGPS 12522-2024:

Perfil anterior	Perfil nuevo	Valor anterior	Valor ajustar/incluir
No incluido	**Investigador/a junior (Nativo de Lengua de Señas Colombiana) - Técnico:** Investigador junior nativo de Lengua de Señas Colombiana, persona en condición de discapacidad auditiva, con formación técnica, tecnológica y /o profesional, garante de la Lengua de Señas Colombiana para el proyecto.	$ 0	$ 14.088.980.

Periodo y valor de vinculación: Agosto a diciembre del 2024 (5 meses), valor asignación mensual: $ 2.817.796, valor total: $ 14.088.980.

Traslado:

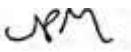
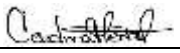
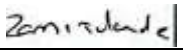
Rubro anterior	Rubro nuevo	Valor anterior	Valor ajustar/incluir
SPI	**Hosting**	$ 2.859.040	$ 4.000.000
	Aprendiz	$ 0	$ 730.612

Solicitar **ajuste del CDP 30224** Objeto: RECURSO DESTINADO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORMULADO Y AVALADO, DE CÓDIGO 12106 NOTA LEGAL: ESTE RECURSO ES EXCLUSIVAMENTE PARA LA CONTRATACIÓN DE ROLES SENNOVA APROBADOS EN CADA PROYECTO. NO SE PERMITE SU USO PARA OTRO TIPO DE GASTOS.

CONCLUSIONES

1. Solicitar al subdirector del centro, como ordenador del gasto, el ajuste de los perfiles y el traslado de rubros según lo planteado en el presente documento.
2. Solicitar a las dependencias administrativas de planeación y jurídica del centro, la actualización del plan anual de adquisiciones, reversión, ajuste y expedición de los CDP correspondientes.
3. Tramitar la vinculación de las personas contempladas en los perfiles.

4. Autorización traslado de rubros para adicionar al presupuesto del hosting – Plataforma Memoria Oral 5. Autorización traslado de rubros de SPI al rubro gastos de bienestar al aprendiz			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Realizar revisión y firma de acta de ajustes	2024-07-03	Subdirector, Equipo ejecutor y Dinamizador SENNOVA	No aplica
Realizar ajustes de los CDP con áreas encargadas	Julio 2024	Subdirector y áreas administrativas encargadas.	No aplica
Contratación de talento humano	Julio 2024	Subdirector y áreas administrativas encargadas y Dinamizador SENNOVA	No aplica
Trámite traslados de SPI a los rubros i) Hosting y ii) Gastos de bienestar aprendiz	Julio 2024	Subdirector y áreas administrativas encargadas y Dinamizador SENNOVA	No aplica

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Juan Pablo Martínez Idrobo	Dinamizador SENNOVA	
Adriana Constanza Pavas Quiñones	Adriana Constanza Pavas Quiñones	
Yenny Carolina Mera Trochez	Instructora Investigadora	
Aura Yaned Daza Gómez	Investigadora Experta	
Hulmar Zami Tulande Ante	Investigador Experto	
Jesús David Salinas Campo	Investigador Junior	